





Sommaire

MAN	UEL D'UTILISATION DE BPS ACHATS EN SUSPENSION DE TVA	3
1 4	APERÇU GENERAL	4
1.1	PRESENTATION DE L'APPLICATION :	4
1.2	TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION :	
1.3	INSTALLATION DE L'APPLICATION :	
1	1.3.1 Activation de la licence:	
1.4	VERIFICATION DE LA VERSION :	
2 I	ÉTAPES DE CREATION DE LA DECLARATION D'ACHATS EN SUSPENSION :	9
2.1	CREATION DE SOCIETE :	9
2.2	CREATION D'UN NOUVEL EXERCICE :	
2.3	CREATION D'UNE NOUVELLE DECLARATION :	
2	2.3.1 Préparation du fichier Excel :	
2	2.3.2 Importation du fichier Excel et génération de la déclaration :	
2	2.3.3 Impression du Bordereau :	
2	2.3.4 Ouverture d'une Déclaration :	
3 A	AUTRES TACHES	
3.1	MISES A JOUR DE L'APPLICATION :	
Ĵ	3.1.1 Paramètre mise à jour :	
Ĵ	3.1.2 Lancement mise à jour :	
3.2	TACHES SYSTEME :	
Ĵ	3.2.1 Maintenance de la base de données	
Ĵ	3.2.2 Sauvegarde :	21
Ĵ	3.2.3 Récupération :	

Manuel d'utilisation de BPS Achats en suspension de TVA

Bonjour, nous vous félicitons d'avoir choisi BPS Achats en suspension TVA, et nous essayerons de vous guider à travers ce manuel afin de vous faciliter au maximum l'utilisation de notre produit. Notre équipe de télé-conseillers est à votre disposition également sur le : 31 540 018 ou bien sur le : 31 507 133.

1 Aperçu Général

1.1 **Présentation de l'application :**

BPS Achats en suspension de TVA, l'application développée par Business Process Solution, est une application qui permet de générer les fichiers relatifs à la déclaration trimestrielle des factures d'achat en suspension de TVA pour dépôt sur support magnétique.

1.2 Téléchargement de l'application :

Pour télécharger l'application, il suffit d'aller sur notre site <u>https://www.suspension-tva.tn/</u>, cliquez sur la page : téléchargement, puis cliquez sur **télécharger** en bas de l'écran (après avoir rempli les champs requis.)

Accueil Téléchargement Nos Produits Tél : 31 540 018 – 31 507 133	
Téléchargement	Accueil / Téléchargement
	Account of Percentingeneric
Une version COMPLÈTE et GRATUITE est disponible en téléchargement. (sans support)	
Version 1.0.20	
Pour avoir la version (avec support et sans pub), veuillez nous contacter sur le 31 540 018 – 31 507 133	
Téléchargez Aeroadmin pour accès à distance	
Votre nom	
Votre email	
Télécharger	



1.3 Installation de l'application :

Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur exécuter et suivre les instructions qui s'affichent sur votre écran. L'icône suivante s'affichera sur le bureau de votre Poste de travail.





1.3.1 Activation de la licence:

Une fois votre application ouverte, Il vous suffira de cliquer sur le haut de l'écran à droite.

Achats en suspension de TVA - []	- 0 ×
Nouvele Déclaration Déclaration Déclaration	Version d'Evaluation Cliquer pour activer votre Application
Pour a cette z	tiver l'application, cliquez sur ne Bonjour Undi 21 octobre 2019 Semaine 43 IP 192 168 1.5 Version actuelle 1.0 23.0
	http://www.suspension-tva.tn/



Cliquez sur le bouton « Demande d'activation », remplir les champs indiqués puis cliquez sur « Demander ».

		×
Clé Licence ABAG-EKWJ-BNE	F-EKWJ-BNZH-PGLX	Demande d'Activation
Veuillez procéder à une de justificatif de paiement à Moyen de paiement acce	emande d'activation ou transmettre la clé de licence ci- la société B.P.S. afin d'activer votre application. nté · ×	dessus ainsi que votre
Versement ou Virement nom de Business Proces:	Nom Email	17 Banque Zitouna au
<u>NB</u> : L'activation ne sera e	Adresse	
	Message	Tapez vos
	Demander 🕐 Annuler 🚫	Coordonnées
Fichier Licence		
Cliquez sur « Demande	r » Valider 🥑 Annuler 🚫	

La version complète sera activée automatiquement lors du prochain démarrage.





1.4 Vérification de la version :

Afin d'améliorer la qualité de notre application, nous procédons à des mises à jour continuelles. Vous pouvez vérifier votre version en cliquant sur le menu accueil de l'application.





2 Étapes de création de la Déclaration d'Achats en Suspension :

2.1 Création de société :

Cliquez sur l'option Sociétés du menu Accueil :



La liste des sociétés existantes s'affiche :

Accueil Accueil Nouvele Déclaration	[Liste des Sociétés]	Trage		– Version	□ × - = = × 1.0.23.0
Déclaraion Recherche Societé Recherche MF	Paramétrage	o ^e Activité p Services Informatiques	¢ Tunisie	Adresse o	Nouveau 📋 Modifier 武 Supprimer 🗕
		Création d'une nouvelle société			Excel 📷

Cliquez sur : Nouveau et entrez les informations nécessaires, puis cliquez sur le bouton valider.



Saisie / Edition	Société	×
Societé	BPS	
Matricule	0123456 L A M 000	
MF	0123456LAM000	
Activité	SERVICE INFORMATIQUE	
Numéro	63 Code Postal 0000	
Rue	RUE FARHAT HACHED	Valider 🥑
Ville	TUNISIE	Annuler 🚫

L'application permet de créer un nombre illimité de sociétés



2.2 Création d'un nouvel exercice :

Si vous avez besoin de rajouter un exercice comptable, allez à l'option Exercices du menu Accueil.

Accueil				
Nouvelle Déclaration	Ouvrir Déclaration	Sociétés	Exercices	Paramétrage
Décla	araion		Paramétrage	

Cliquez sur : Nouveau et ajoutez l'exercice nécessaire, puis cliquez sur valider.

\$	Année	Actif?	•	
	2017		^	Nouveau
	2016		1	Nouveau
	2018			Modifier
				Supprimer
Cré	ation Nouve	<u>1</u>		Fermer

2.3 Création d'une nouvelle Déclaration :

2.3.1 Préparation du fichier Excel :

Un Modèle du fichier Excel nécessaire pour la déclaration est disponible sous l'option « Paramétrage » du Menu « Accueil » :

Achats en su	spension de TVA -	[]		
Nouvelle Déclaration	Ouvrir Déclaration	Sociétés	Exercices	Paramétrage
Decia	ration		Parametrage	Modèle Excel pour Bons de commande
				Sauvegarde Récupération sauvegarde Maintenance Recherche mise à jour
				Paramètres A propos

Après avoir cliqué le fichier Excel suivant s'affichera :



) 🖬 🤊	• (* • 🛕)	÷			20191023-1037	53-Modele8	xcelBC.xlsx - Micro	soft Excel				- o ×	
E	Accuei	il Insertio	n Mise en page	Formules Donr	nées Révision	Affichage							0 - 🕫	X
0	oller 🛷	Arial G I S	• 10 • A • A •	= <mark>-</mark> »- = = :: :: ::	Renvoyer	à la ligne automatiq r et centrer +	uement Te	exte	Mise e	n forme Mettre sous	forme Styles de u * cellules *	Insérer Supprimer Format	∑ • Trier et Rechercher e ∠ • filtrer • sélectionner	et r~
Pre	sse-p 🕫	F	Police		Alignement		6	Nombre	G	Style		Cellules	Édition	
	A2	• (9 fx											×
		A	В	C	D	E	F	G	Н	1		J	К	
1	Numéro A	utorisation	N° Bonde Command	Commande	Matricule Fiscal	Raison Sociale	N° Facture	e Date Facture	Total HT	TVA spendue		Objet		
2														
3														
5														
6														1
7														
8														
9														
10														
12														1
13														
14														
15														
10														
18														
19														
20														
21														
22														-
23														
14 4	► H BC	9]		1					14					۲
Prêt	be											······································	× 🕞 – 🖓 – 🤇	Ð

Veuillez remplir les champs nécessaires, puis enregistrer votre fichier.

2.3.2 Importation du fichier Excel et génération de la déclaration :

Cliquez sur l'option Nouvelle Déclaration du menu Accueil :

Accueil				
Nouvelle Déclaration	Ouvrir Déclaration	Sociétés	Exercices	Paramétrage
Décla	raion		Paramétrage	



Remplir les champs ci-dessous indiqués :



Maintenant, cliquez sur l'onglet « Bons de Commande » :



Achats en suspension de TVA - [*]								
Accueil [Déclaration Bons de co	mmande						
Nouveau	Bons de Commande	Enregistrer	Support M.	Impression	Fermer			
Déc	laration		Dépôt		Fermer			
Societé	Business Process	Solutions	v					
Trimestre	Trimestre T3							
Bons de Commande Log								
Ordre 🕈	N° Autorisation	P N° Bon de	¢ Commande	¢ Date	Identifiant 🔎			

La boîte de dialogue suivante s'affichera :

🧧 Sélectionnez un fichier				>	<
← → ~ ↑ 📙 « Doc	umer	nts > AS.2019	ٽ ~	Rechercher dans : AS.2019]
Organiser 👻 Nouveau o	lossi	er		833 🕶 🔟 📀	
💻 Ce PC	^	Nom	^	Туре	Tail
🛄 Bureau		🕙 AS.T1.2019.xlsx		Feuille Microsoft	
😫 Documents		🗐 AS.T2.2019.xlsx		Feuille Microsoft	
Images		🕙 AS.T3.2019.xlsx		Feuille Microsoft	
Musique		\		Type : Feuille Microsoft Of	fice
Dbjets 3D		Υ.	Sélection	nez votre aille : 7,84 Ko Nodifié le : 23/10/2019 11:	27
Téléchargements			fichier Ex enregistré	cel déjà	
🚰 Vidéos	~	<			>
Nom d	u ficł	nier : AS.T3.2019.xlsx	~	Fichiers Excel Ouvrir Annuler	.::

Sélectionnez votre fichier Excel déjà enregistré, puis cliquez sur « ouvrir »



Achats en	suspension de TVA -	*]				
Accuel	Déclaration Bons de co	mmande				
	Eons de					
Nouveau	Commande	Enregistrer Support	M. Impress	ion Fermer		
De	eclaration	Dépô		Fermer		
Trimestre Bons de C	T3 ommande Log	•	Affiche	er les lignes avec Err	eurs seulement	eeee
Ordre	N° Autorisation	P Nº Bon de Command	e Date	Identifiant	Nom	No Facture D Date Facture D Montant HT D Montant TVA D
1	500201900041	124	02/07/2019	0033337DAM000	Exemple 1 Tunisie	Maintenant vos dannées cont
2	241201900028	98	03/07/2019	8888888TAM000	Exemple 2 Tunisie	
3	273201900072	35	08/08/2019	99999999ZAM000	Exemple 3 Tunisie	importáge dans l'application
4	247201900002	66	20/09/2019	22222222NAM00	Exemple 4 Tunisie	miportees dans l'application 💿
5	700201900006	20	01/09/2019	7777777NAM000	Exemple 5 Tunisie	

Cliquez maintenant sur le bouton : « Enregistrer »



La boîte de dialogue suivante s'affichera :





Business Process Solutions

Cliquez sur oui, puis choisissez le dossier dans lequel vous allez mettre votre fichier texte.

Rechercher un dossier	×
🗸 🛄 Ce PC	5
> 🔜 Bureau	
> 🔮 Documents	1.
> 📰 Images	
> 🁌 Musique	
> 🧊 Objets 3D	
> 🕂 Téléchargements	
Dossier : Bureau	
Créer un nouveau dossier OK Annuler]
- Fichier sauvegardé avec succès	

Maintenant votre fichier texte est bien sauvegardé sur votre Poste de travail.

Rq : L'application intègre un testeur qui vous permettra de vérifier et de corriger vos données si des erreurs ont été détectées.





BPS



2.3.3 Impression du Bordereau :

Vous pouvez aussi imprimer votre bordereau via notre application, pour le faire cliquez sur le bouton « Impression »



2.3.4 **Ouverture d'une Déclaration :**



Business Process Solutions

Afin d'ouvrir ou de modifier une déclaration déjà enregistrée, cliquez sur le bouton « Ouvrir Déclaration » du Menu Accueil

Achats en su	spension de TVA - [1					
Accueil							
Nouvelle Déclaration	Ouvrir Déclaration	Sociétés	Exercices	Paramétrage			
Décla	aration	Paramétrage					

La liste de déclarations enregistrées s'affichera :

Societé	Business Proces	s Solutions	•								
Exercice	Tous les Exercic	es 🔻									
Trimestre	Tous	•									
•	Sociéte	¢	Activité	Q	^е М.F.	,o *	Exercice ,0	* Trimestre	Clôturée	•	
Business Pr	rocess Solutions	Services	INformatiques		1557576LAM000		2019	T1		~	
Business Pr	rocess Solutions	Services	INformatiques		1557576LAM000		2019	T2			Nouveau
Business Pr	rocess Solutions	Services	INformatiques		1557576LAM000		2019	тз		-	Modifier
										***	Clôturer
										***) ***)	Supprimer
	*****										Fermer
000000000000000000000000000000000000000		****									

Vous pouvez ainsi modifier une déclaration ou bien la clôturer (la clôture permet d'éviter toute éventuelle modification par mégarde d'une déclaration).

3 Autres Taches

3.1 Mises à jour de l'application :

Afin de vous garantir un produit et un service de qualité, nous procédons à des mises à jour régulières. Lorsque votre PC est lié au réseau internet, l'application détecte automatiquement¹ les mises à jour à l'ouverture de l'application.

3.1.1 Paramètre mise à jour :

Vous pouvez activer ou désactiver la recherche des mises à jour au démarrage, pour ceci, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur Paramètres.

3.1.2 Lancement mise à jour :

Pour lancer manuellement les mises à jour, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur recherche mise à jour.

Remarque : Si vous ne voyez pas la barre de progression bleue avancer lors de la mise à jour, c'est que Windows a bloqué la mise à jour. Il faut alors la lancer manuellement.



¹ Vérification automatique si le paramètre « Recherche Mise à jour au démarrage » est active dans le paramétrage de l'application.



3.2 Taches Système :

3.2.1 Maintenance de la base de données

Suite à une coupure de courant ou arrêt brusque du PC pendant l'utilisation de l'application, il se peut que les fichiers de données présentent une corruption.

Si vous détectez une anomalie quelconque lors de l'utilisation de l'application, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Maintenance** afin de tout remettre en ordre.

3.2.2 Sauvegarde :

Pour sauvegarder vos données enregistrées dans l'application, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Sauvegarde Données**. Dans la boîte de dialogue qui s'affichera, choisissez le répertoire sur lequel vous voulez faire la sauvegarde.

NB : *Afin de préserver vos données, veuillez effectuer des sauvegardes régulièrement et les préserver dans un lieu sur (votre email par exemple)*

3.2.3 Récupération :

Une fois sauvegardés, vos données peuvent être récupérées à n'importe quel moment *(exemple : après un formatage de votre PC)*. Cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Récupération Sauvegarde**.

NB : les données pouvant être saisi entre temps seront écrasés, cette action ne maintiendra que les données contenues dans le fichier de sauvegarde en question.