

MANUEL D'UTILISATION BPS ACHATS EN SUSPENSION DE TVA



Sommaire

MANUEL D'UTILISATION DE BPS ACHATS EN SUSPENSION DE TVA 1 APERÇU GENERAL		3
		4
1.1	Presentation de l'application :	4
1.2	TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION :	
1.3	INSTALLATION DE L'APPLICATION :	
1	1.3.1 Activation de la licence:	
1.4	VERIFICATION DE LA VERSION :	
2 É	ETAPES DE CREATION DE LA DECLARATION D'ACHATS EN SUSPENSION :	9
2.1	Creation de societe :	9
2.2	CREATION D'UN NOUVEL EXERCICE :	
2.3	CREATION D'UNE NOUVELLE DECLARATION:	12
2	2.3.1 Préparation du fichier Excel :	12
2	2.3.2 Importation du fichier Excel et génération de la déclaration :	13
2	2.3.3 Impression du Bordereau:	18
2	2.3.4 Ouverture d'une Déclaration :	
3 A	AUTRES TACHES	20
3.1	MISES A JOUR DE L'APPLICATION :	20
3	3.1.1 Paramètre mise à jour :	20
3	3.1.2 Lancement mise à jour :	20
3.2	Taches Systeme:	21
3	3.2.1 Maintenance de la base de données	21
3	3.2.2 Sauvegarde:	21
3	3.2.3 Récupération :	21



Manuel d'utilisation de BPS Achats en suspension de TVA

Bonjour, nous vous félicitons d'avoir choisi BPS Achats en suspension TVA, et nous essayerons de vous guider à travers ce manuel afin de vous faciliter au maximum l'utilisation de notre produit. Notre équipe de télé-conseillers est à votre disposition également sur le : 31 540 018 ou bien sur le : 31 507 133.

1



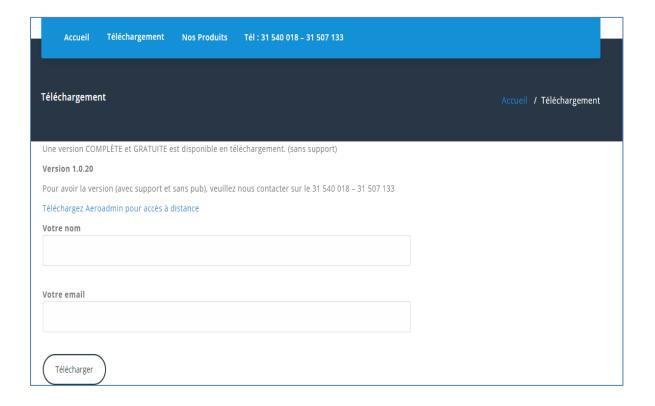
1 Aperçu Général

1.1 Présentation de l'application :

BPS Achats en suspension de TVA, l'application développée par Business Process Solution, est une application qui permet de générer les fichiers relatifs à la déclaration trimestrielle des factures d'achat en suspension de TVA pour dépôt sur support magnétique.

1.2 Téléchargement de l'application :

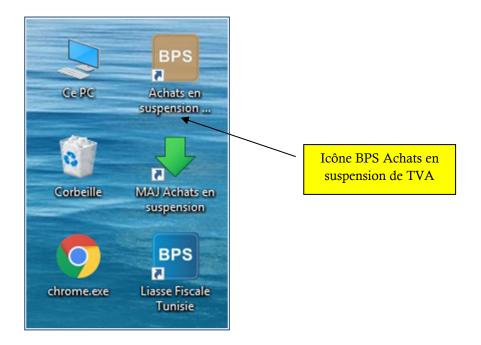
Pour télécharger l'application, il suffit d'aller sur notre site https://www.suspension-tva.tn/, cliquez sur la page : téléchargement, puis cliquez sur télécharger en bas de l'écran (après avoir rempli les champs requis.)





1.3 Installation de l'application :

Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur exécuter et suivre les instructions qui s'affichent sur votre écran. L'icône suivante s'affichera sur le bureau de votre Poste de travail.



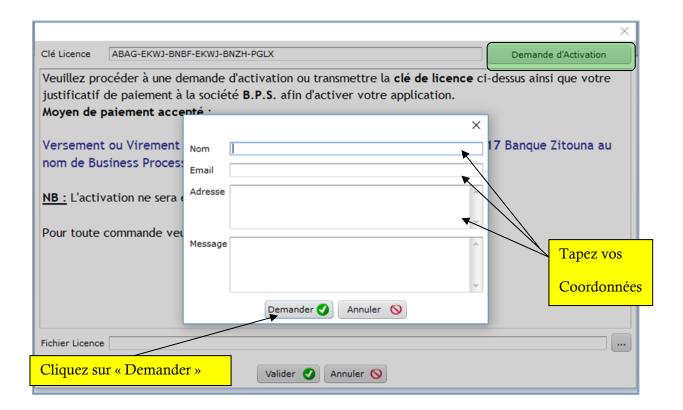


1.3.1 Activation de la licence:

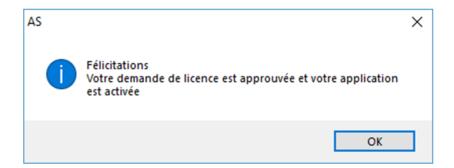
Une fois votre application ouverte, Il vous suffira de cliquer sur le haut de l'écran à droite.



Cliquez sur le bouton « Demande d'activation », remplir les champs indiqués puis cliquez sur « Demander ».



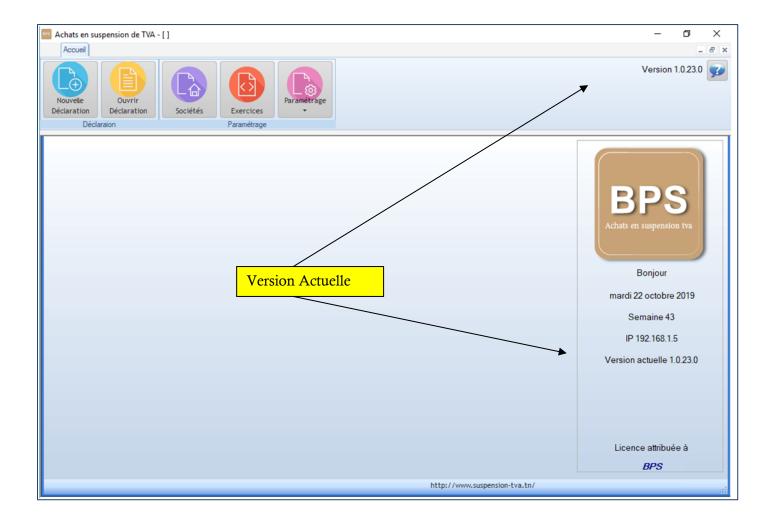
La version complète sera activée automatiquement lors du prochain démarrage.





1.4 Vérification de la version :

Afin d'améliorer la qualité de notre application, nous procédons à des mises à jour continuelles. Vous pouvez vérifier votre version en cliquant sur le menu accueil de l'application.





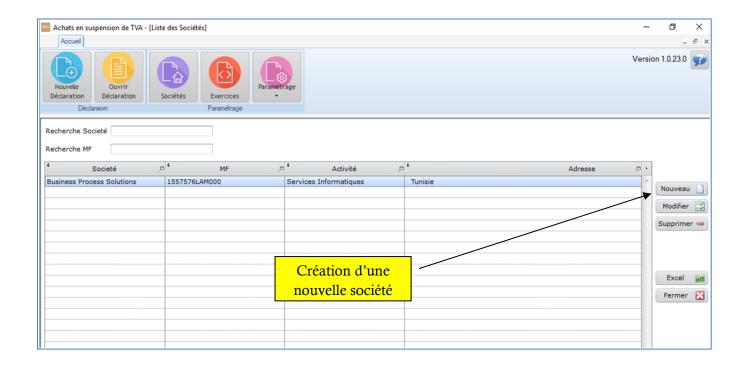
2 Étapes de création de la Déclaration d'Achats en Suspension :

2.1 Création de société :

Cliquez sur l'option Sociétés du menu Accueil :



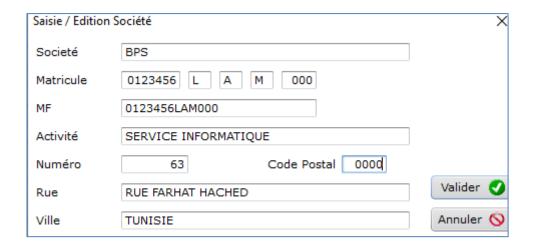
La liste des sociétés existantes s'affiche :



Cliquez sur : Nouveau et entrez les informations nécessaires, puis cliquez sur le bouton valider.



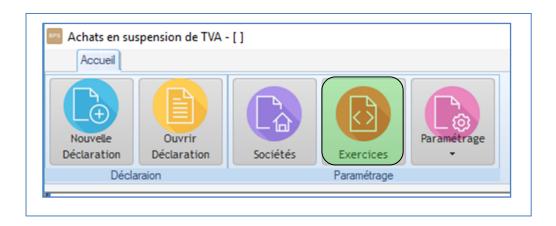
Business Process Solutions



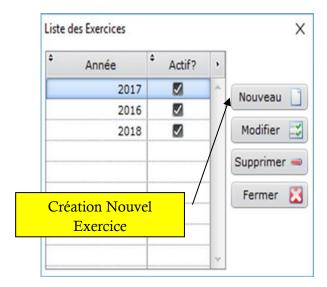
L'application permet de créer un nombre illimité de sociétés

2.2 Création d'un nouvel exercice :

Si vous avez besoin de rajouter un exercice comptable, allez à l'option Exercices du menu Accueil.



Cliquez sur : Nouveau et ajoutez l'exercice nécessaire, puis cliquez sur valider.

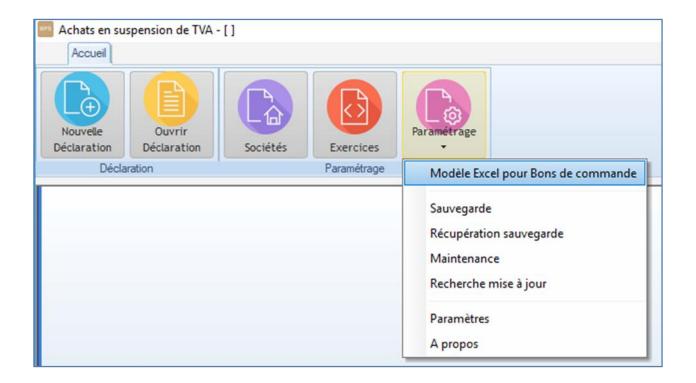




2.3 Création d'une nouvelle Déclaration :

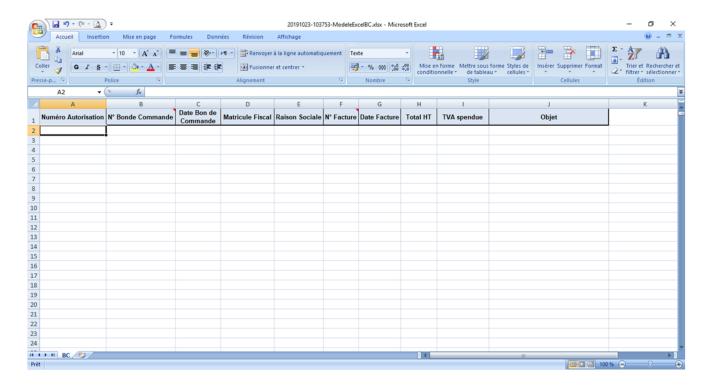
2.3.1 Préparation du fichier Excel :

Un Modèle du fichier Excel nécessaire pour la déclaration est disponible sous l'option « Paramétrage » du Menu « Accueil » :



Après avoir cliqué le fichier Excel suivant s'affichera :

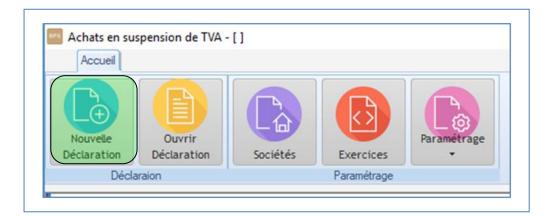




Veuillez remplir les champs nécessaires, puis enregistrer votre fichier.

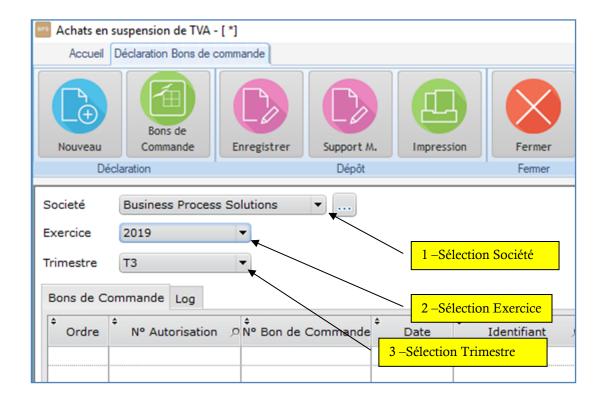
2.3.2 Importation du fichier Excel et génération de la déclaration :

Cliquez sur l'option Nouvelle Déclaration du menu Accueil :



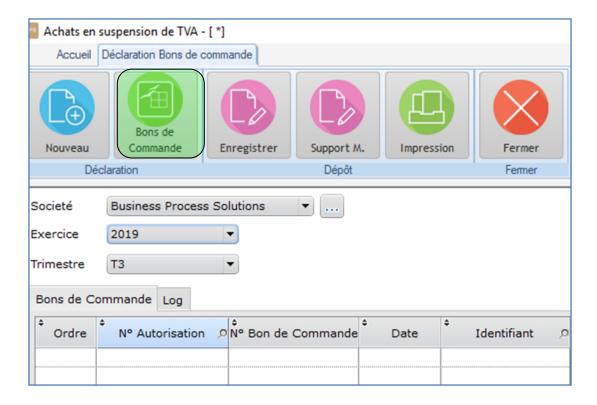


Remplir les champs ci-dessous indiqués :

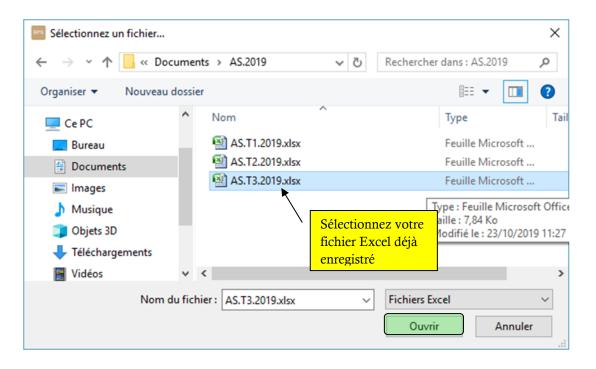


Maintenant, cliquez sur l'onglet « Bons de Commande » :



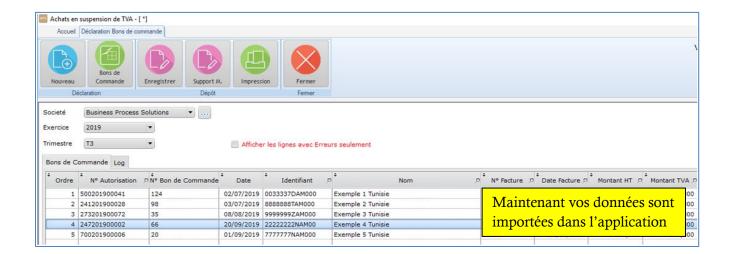


La boîte de dialogue suivante s'affichera :



Sélectionnez votre fichier Excel déjà enregistré, puis cliquez sur « ouvrir »

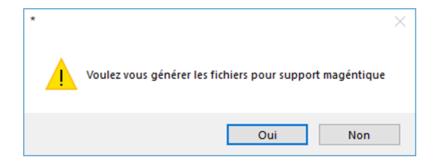




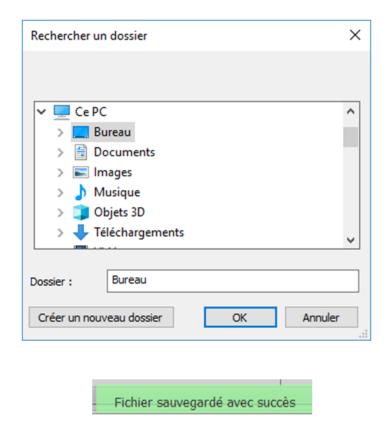
Cliquez maintenant sur le bouton : « Enregistrer »



La boîte de dialogue suivante s'affichera :

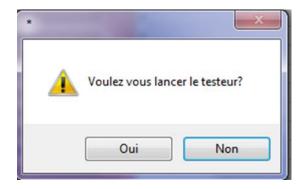


Cliquez sur oui, puis choisissez le dossier dans lequel vous allez mettre votre fichier texte.



Maintenant votre fichier texte est bien sauvegardé sur votre Poste de travail.

Rq: L'application intègre un testeur qui vous permettra de vérifier et de corriger vos données si des erreurs ont été détectées.





2.3.3 Impression du Bordereau :

Vous pouvez aussi imprimer votre bordereau via notre application, pour le faire cliquez sur le bouton « Impression »



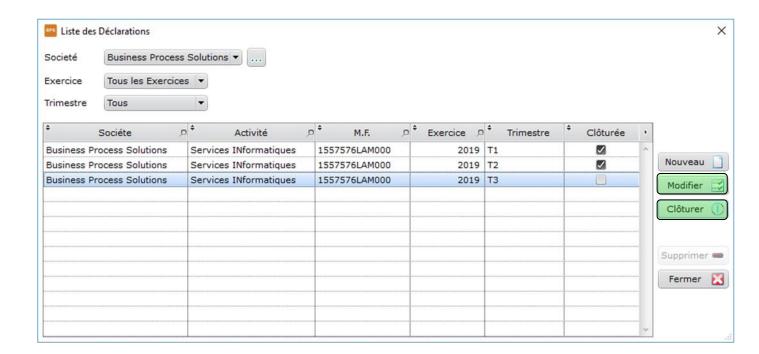
2.3.4 Ouverture d'une Déclaration :



Afin d'ouvrir ou de modifier une déclaration déjà enregistrée, cliquez sur le bouton « Ouvrir Déclaration » du Menu Accueil



La liste de déclarations enregistrées s'affichera :



Vous pouvez ainsi modifier une déclaration ou bien la clôturer (la clôture permet d'éviter toute éventuelle modification par mégarde d'une déclaration).

3 Autres Taches

3.1 Mises à jour de l'application :

Afin de vous garantir un produit et un service de qualité, nous procédons à des mises à jour régulières. Lorsque votre PC est lié au réseau internet, l'application détecte automatiquement¹ les mises à jour à l'ouverture de l'application.

3.1.1 Paramètre mise à jour :

Vous pouvez activer ou désactiver la recherche des mises à jour au démarrage, pour ceci, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur Paramètres.

3.1.2 Lancement mise à jour :

Pour lancer manuellement les mises à jour, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur recherche mise à jour.

Remarque : Si vous ne voyez pas la barre de progression bleue avancer lors de la mise à jour, c'est que Windows a bloqué la mise à jour. Il faut alors la lancer manuellement.



Business Process Solutions - Tel: 31 540 018 - 31 507 133 www.suspension-tva.tn

1

¹ Vérification automatique si le paramètre « Recherche Mise à jour au démarrage » est active dans le paramétrage de l'application.



3.2 Taches Système:

3.2.1 Maintenance de la base de données

Suite à une coupure de courant ou arrêt brusque du PC pendant l'utilisation de l'application, il se peut que les fichiers de données présentent une corruption.

Si vous détectez une anomalie quelconque lors de l'utilisation de l'application, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Maintenance** afin de tout remettre en ordre.

3.2.2 Sauvegarde:

Pour sauvegarder vos données enregistrées dans l'application, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Sauvegarde Données**. Dans la boîte de dialogue qui s'affichera, choisissez le répertoire sur lequel vous voulez faire la sauvegarde.

NB : Afin de préserver vos données, veuillez effectuer des sauvegardes régulièrement et les préserver dans un lieu sur (votre email par exemple)

3.2.3 **Récupération:**

Une fois sauvegardés, vos données peuvent être récupérées à n'importe quel moment (exemple : après un formatage de votre PC). Cliquez sur Paramétrage du menu Accueil, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton Récupération Sauvegarde.

NB: les données pouvant être saisi entre temps seront écrasés, cette action ne maintiendra que les données contenues dans le fichier de sauvegarde en question.

1