



Business Process Solutions

MANUEL D'UTILISATION

BPS VENTES EN SUSPENSION DE TVA



Sommaire

MANUEL D'UTILISATION DE BPS VENTES EN SUSPENSION DE TVA	3
1 APERÇU GENERAL	4
1.1 PRESENTATION DE L'APPLICATION :	4
1.2 TELECHARGEMENT DE L'APPLICATION :	4
1.3 INSTALLATION DE L'APPLICATION :	5
1.3.1 <i>Activation de la licence:</i>	5
1.4 VERIFICATION DE LA VERSION :	7
2 ÉTAPES DE CREATION DE LA DECLARATION DE VENTES EN SUSPENSION :	8
2.1 CREATION DE SOCIETE :	8
2.2 CREATION D'UN NOUVEL EXERCICE :	10
2.3 CREATION D'UNE NOUVELLE DECLARATION :	11
2.3.1 <i>Préparation du fichier Excel :</i>	11
2.3.2 <i>Importation du fichier Excel et génération de la déclaration :</i>	12
2.3.3 <i>Impression du Bordereau :</i>	18
2.3.4 <i>Ouverture d'une Déclaration :</i>	18
3 AUTRES TACHES.....	20
3.1 MISES A JOUR DE L'APPLICATION :	20
3.1.1 <i>Paramètre mise à jour :</i>	20
3.1.2 <i>Lancement mise à jour :</i>	20
3.2 TACHES SYSTEME :	20
3.2.1 <i>Maintenance de la base de données</i>	20
3.2.2 <i>Sauvegarde :</i>	21
3.2.3 <i>Récupération :</i>	21



Business Process Solutions

Manuel d'utilisation de BPS Ventes en suspension de TVA

Bonjour, nous vous félicitons d'avoir choisi BPS Ventes en suspension de TVA, et nous essayerons de vous guider à travers ce manuel afin de vous faciliter au maximum l'utilisation de notre produit. Notre équipe de télé-conseillers est à votre disposition également sur le : 31 540 018 ou bien sur le : 31 507 133.



1 Aperçu Général

1.1 Présentation de l'application :

BPS Ventes en suspension TVA, l'application développée par Business Process Solution, est une application qui permet de générer les fichiers relatifs à la déclaration trimestrielle des factures de ventes en suspension de TVA pour dépôt sur support magnétique.

1.2 Téléchargement de l'application :

Pour télécharger l'application, il suffit d'aller sur notre site <https://www.suspension-tva.tn/>, cliquez sur la page : téléchargement, puis cliquez sur **Télécharger** en bas de l'écran (après avoir rempli les champs requis.)

Accueil Téléchargement Nos Produits Tél : 31 540 018 - 31 507 133

Téléchargement Accueil / Téléchargement

Une version COMPLÈTE et GRATUITE est disponible en téléchargement. (sans support)

Version 1.0.20

Pour avoir la version (avec support et sans pub), veuillez nous contacter sur le 31 540 018 - 31 507 133

[Téléchargez Aeroadmin pour accès à distance](#)

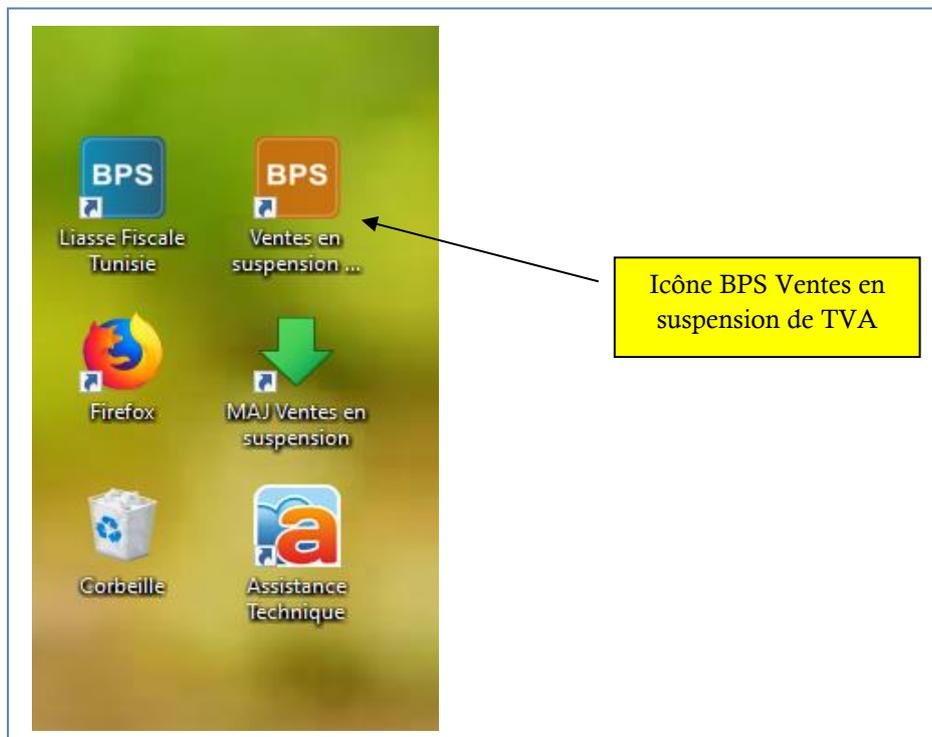
Votre nom

Votre email

Télécharger

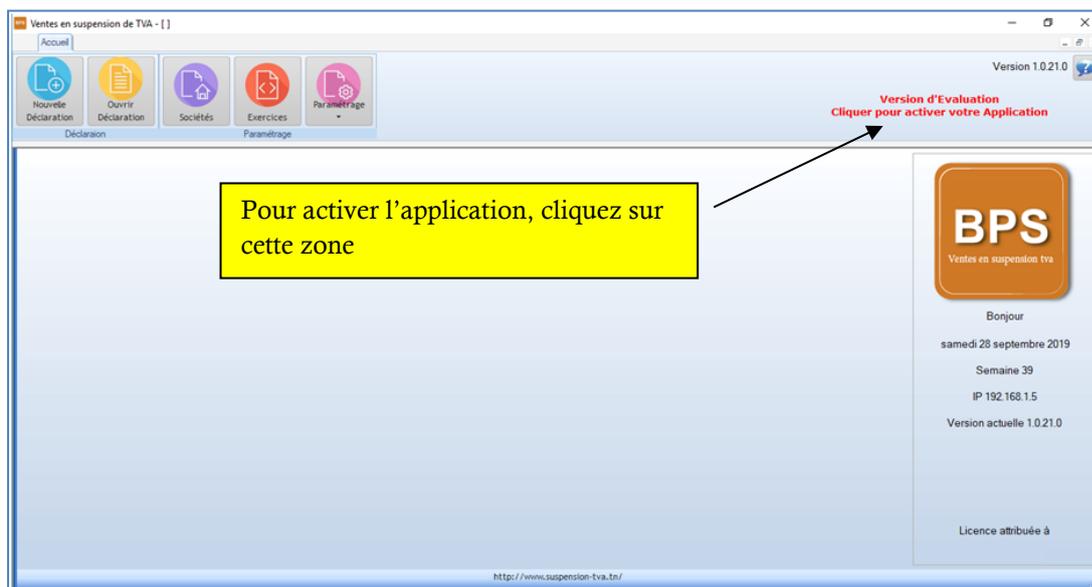
1.3 Installation de l'application :

Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur exécuter et suivre les instructions qui s'affichent sur votre écran. L'icône suivante s'affichera sur le bureau de votre Poste de travail.

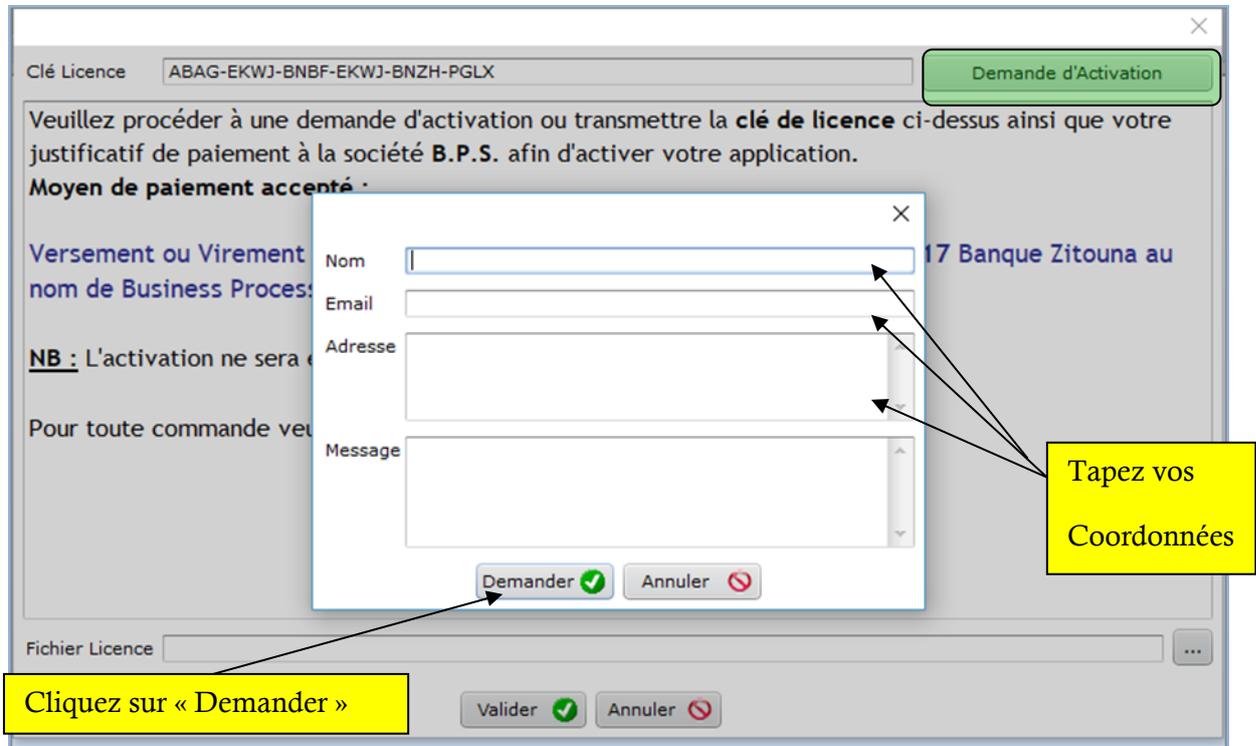


1.3.1 Activation de la licence:

Une fois votre application ouverte, Il vous suffira de cliquer sur le haut de l'écran à droite.

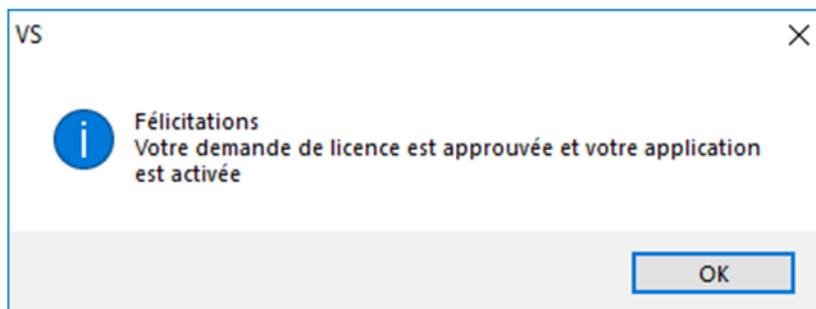


Cliquez sur le bouton « Demande d'activation », remplir les champs indiqués puis cliquez sur « Demander ».



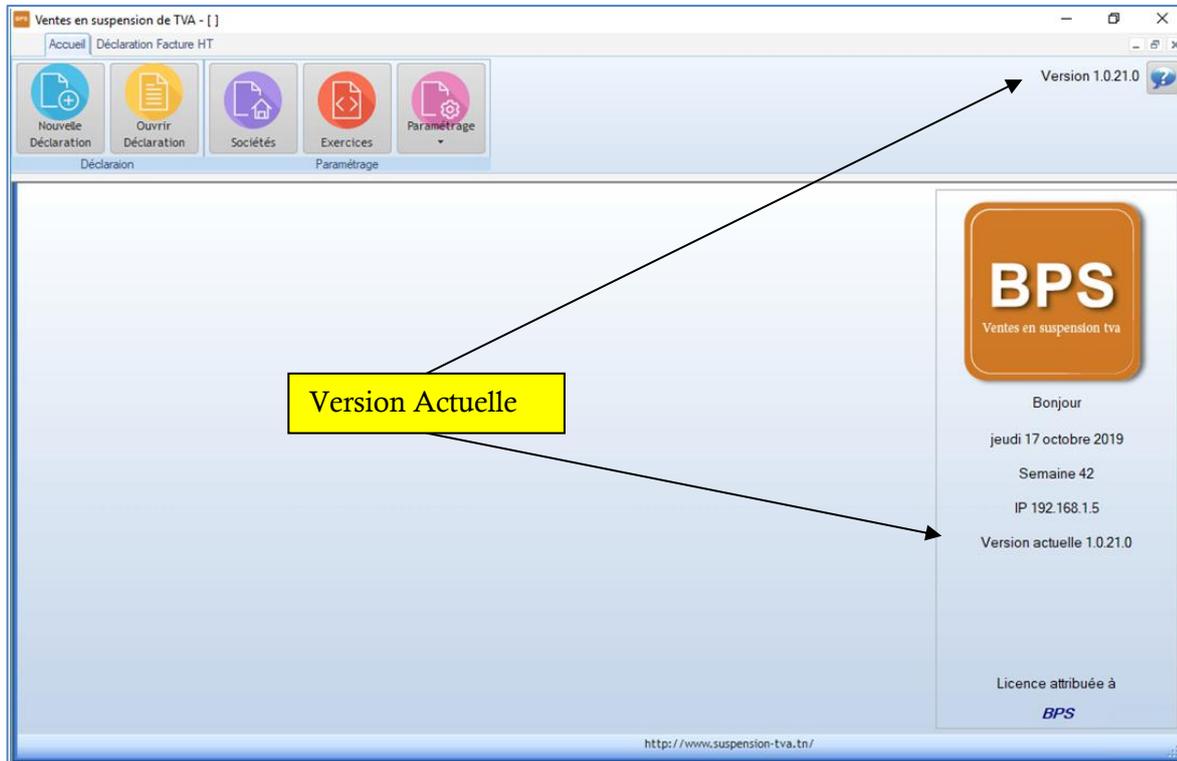
The screenshot shows a software window titled "Clé Licence" with the key "ABAG-EKWJ-BNBF-EKWJ-BNZH-PGLX". A green button labeled "Demande d'Activation" is highlighted. Below the key, there is a text instruction: "Veillez procéder à une demande d'activation ou transmettre la **clé de licence** ci-dessus ainsi que votre justificatif de paiement à la société **B.P.S.** afin d'activer votre application." Underneath, it says "Moyen de paiement accepté : Versement ou Virement" and "nom de Business Process". A note reads "NB : L'activation ne sera..." and another line says "Pour toute commande ve...". A modal dialog box is open in the center with fields for "Nom", "Email", "Adresse", and "Message". A yellow callout box with the text "Tapez vos Coordonnées" has arrows pointing to the "Nom", "Email", and "Adresse" fields. At the bottom of the modal dialog are "Demander" (with a green checkmark) and "Annuler" (with a red X) buttons. A yellow callout box with the text "Cliquez sur « Demander »" has an arrow pointing to the "Demander" button. At the bottom of the main window are "Valider" (with a green checkmark) and "Annuler" (with a red X) buttons.

La version complète sera activée automatiquement lors du prochain démarrage.



1.4 Vérification de la version :

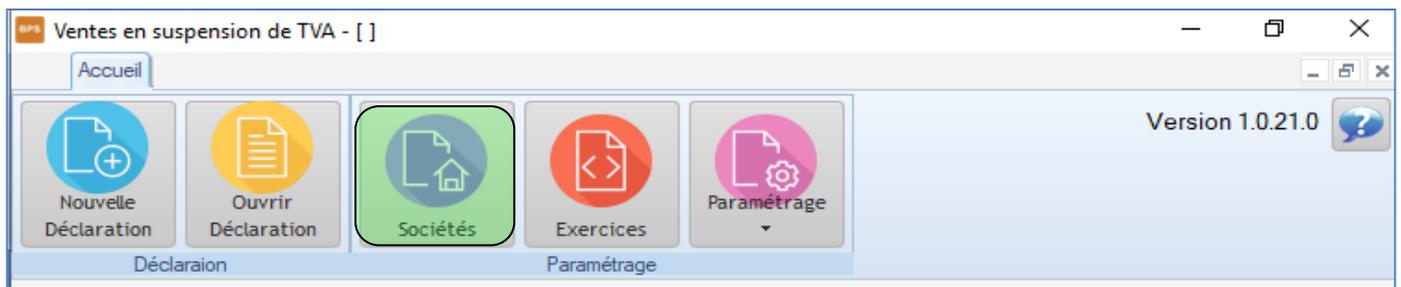
Afin d'améliorer la qualité de notre application, nous procédons à des mises à jour continues. Vous pouvez vérifier votre version en cliquant sur le menu accueil de l'application



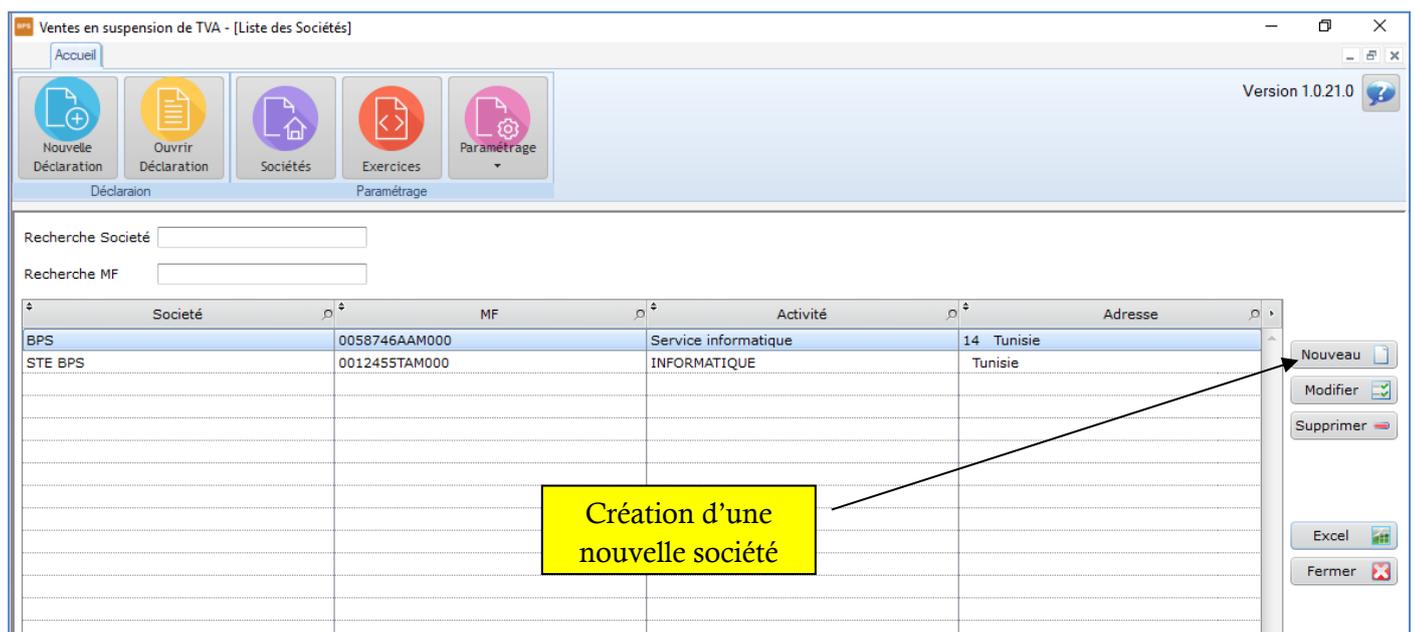
2 Étapes de création de la Déclaration de Ventes en Suspension :

2.1 Création de société :

Allez à l'option **Sociétés** du menu **Accueil** :



La liste des sociétés existantes s'affiche





Cliquez sur : Nouveau et entrez les informations nécessaires, puis cliquez sur le bouton valider.

Saisie / Edition Société		X	
Société	<input type="text" value="BPS"/>		
Matricule	<input type="text" value="0123456"/>	<input type="text" value="L"/>	<input type="text" value="A"/>
	<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="000"/>	
MF	<input type="text" value="0123456LAM000"/>		
Activité	<input type="text" value="SERVICE INFORMATIQUE"/>		
Numéro	<input type="text" value="63"/>	Code Postal	<input type="text" value="000d"/>
Rue	<input type="text" value="RUE FARHAT HACHED"/>		<input checked="checked" type="button" value="Valider"/>
Ville	<input type="text" value="TUNISIE"/>		<input type="button" value="Annuler"/>

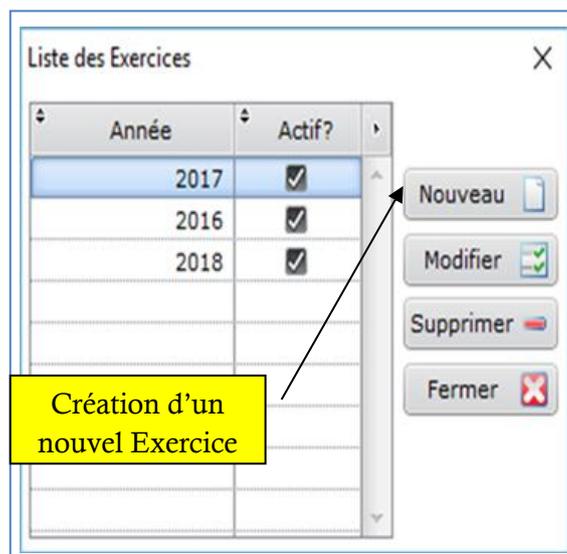
L'application permet de créer un nombre **illimité** de sociétés

2.2 Création d'un nouvel exercice :

Si vous avez besoin de rajouter un exercice comptable, allez à l'option **Exercices** du menu **Accueil**.



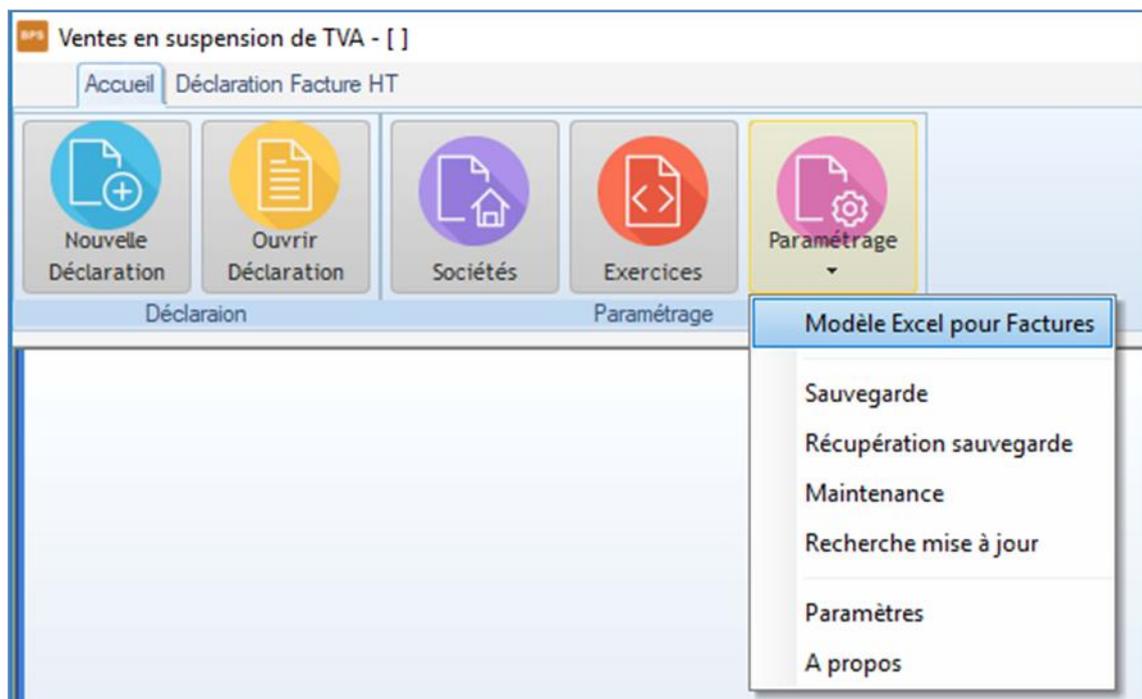
Cliquez sur : **nouveau** et ajoutez l'exercice nécessaire, puis cliquez sur **valider**.



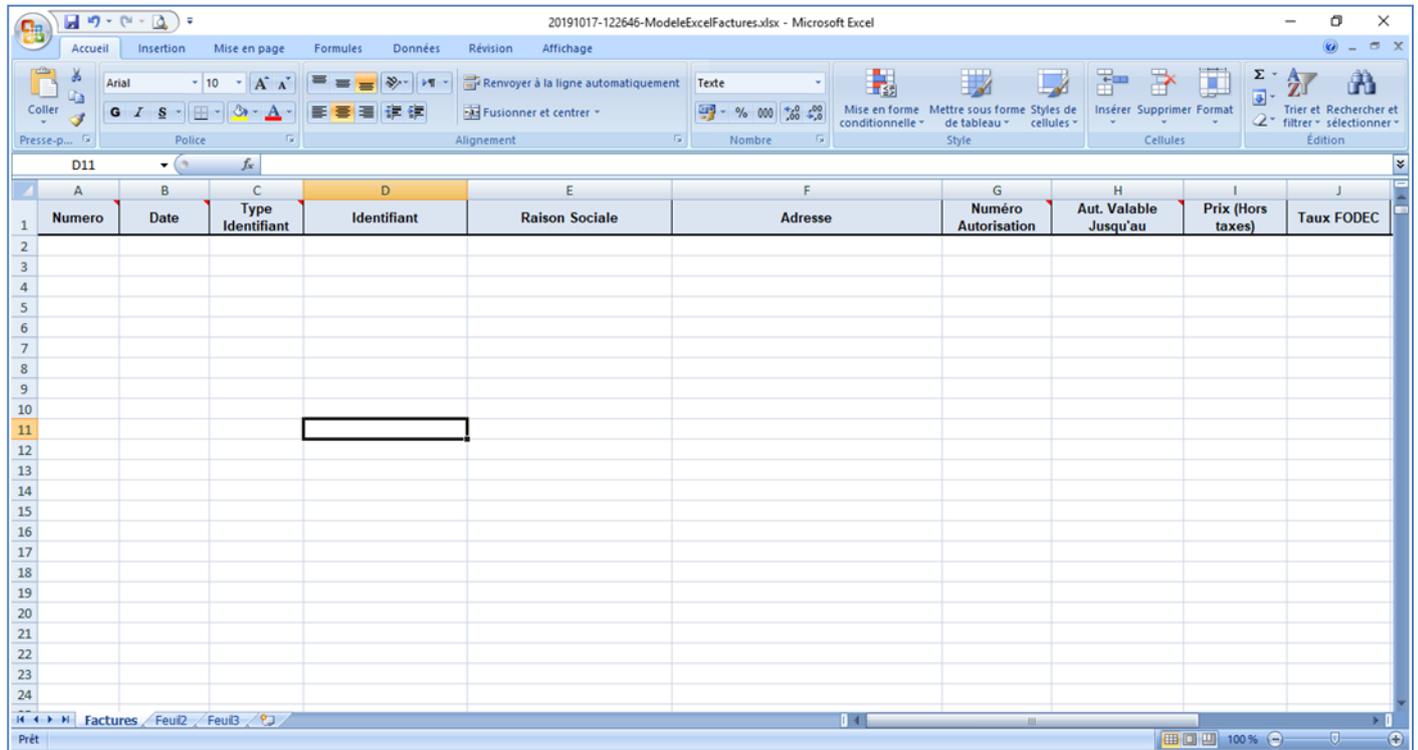
2.3 Création d'une nouvelle Déclaration :

2.3.1 Préparation du fichier Excel :

Un Modèle du fichier Excel nécessaire pour la déclaration est disponible sous l'option « Paramétrage » du Menu « Accueil » :



Après avoir cliqué le fichier Excel suivant s'affichera :



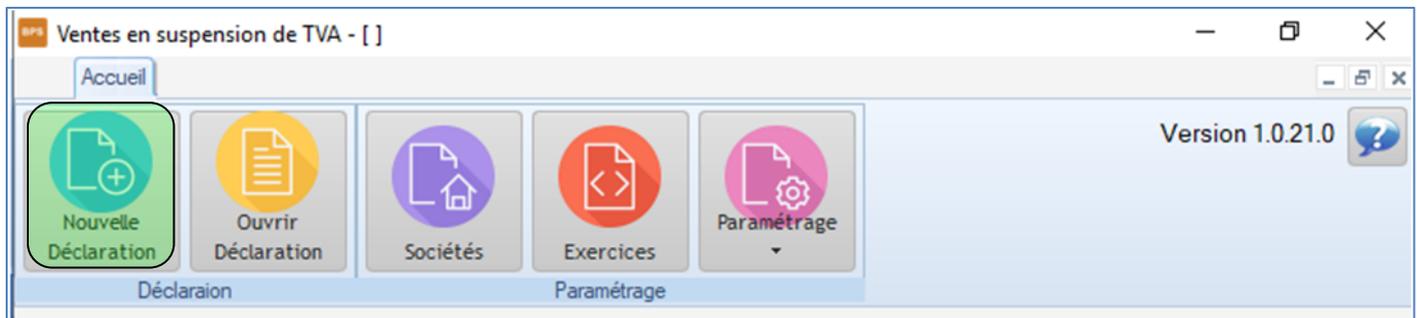
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "20191017-122646-ModeleExcelFactures.xlsx". The spreadsheet has the following columns:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Numero	Date	Type Identifiant	Identifiant	Raison Sociale	Adresse	Numéro Autorisation	Aut. Valable Jusqu'au	Prix (Hors taxes)	Taux FODEC
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

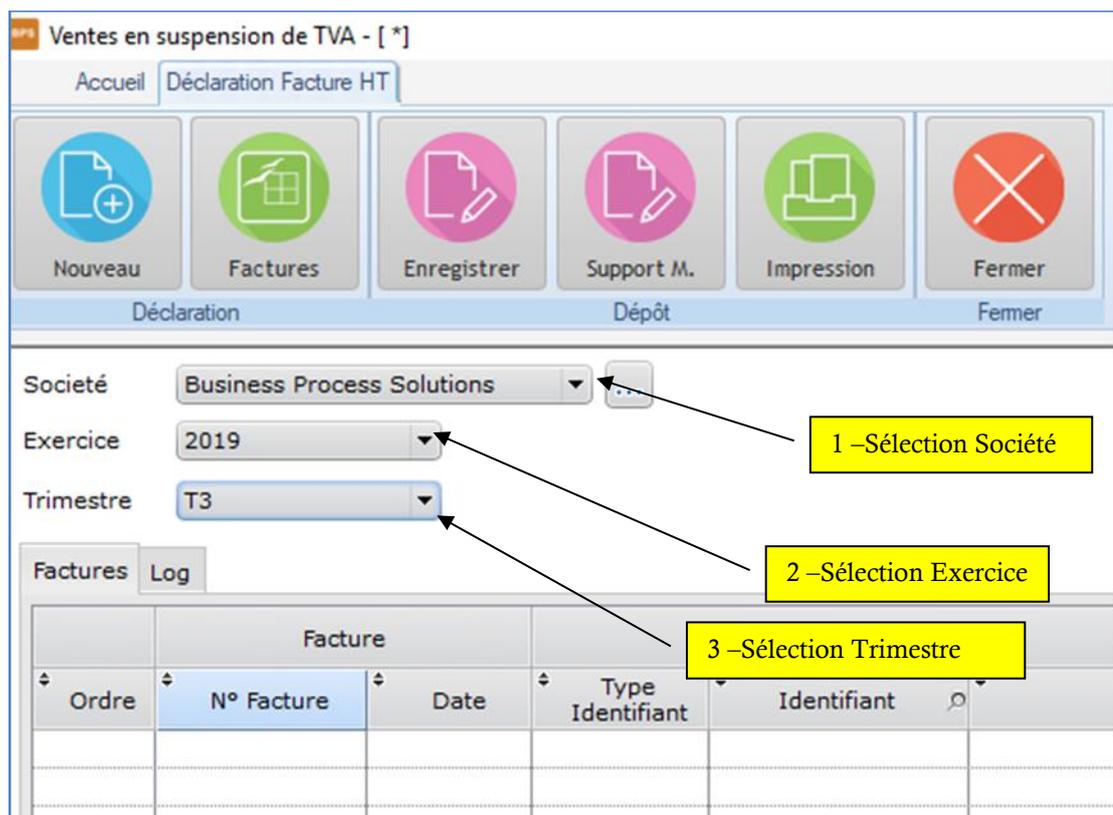
Veillez remplir les champs nécessaires, puis enregistrer votre fichier.

2.3.2 Importation du fichier Excel et génération de la déclaration :

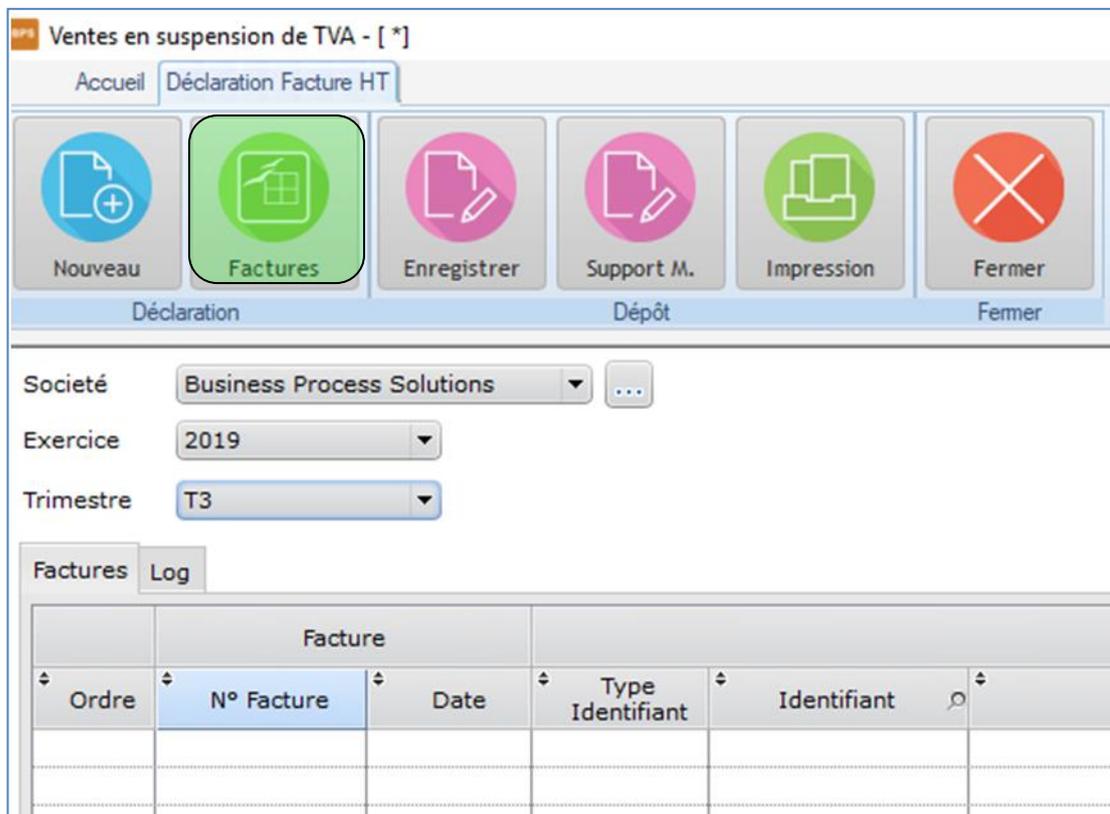
Cliquez sur l'option Nouvelle Déclaration du menu Accueil :



Remplir les champs ci-dessous indiqués :



Maintenant, cliquez sur l'onglet « Factures » :



Ventes en suspension de TVA - [*]

Accueil Déclaration Facture HT

Nouveau Factures Enregistrer Support M. Impression Fermer

Déclaration Dépôt Fermer

Société Business Process Solutions ...

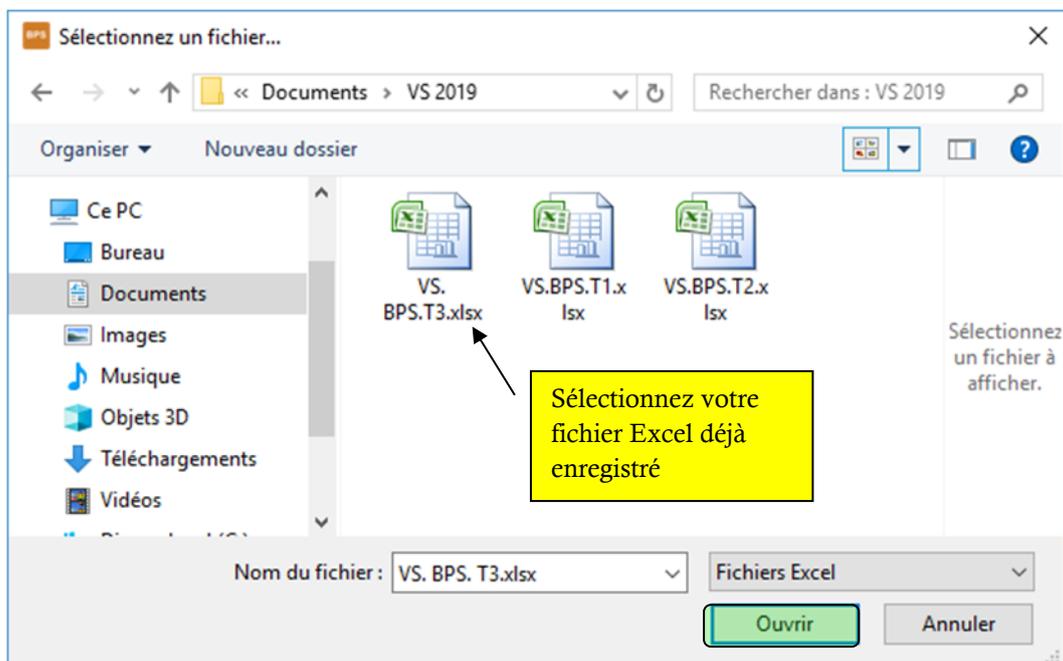
Exercice 2019

Trimestre T3

Factures Log

	Facture				
Ordre	N° Facture	Date	Type Identifiant	Identifiant	

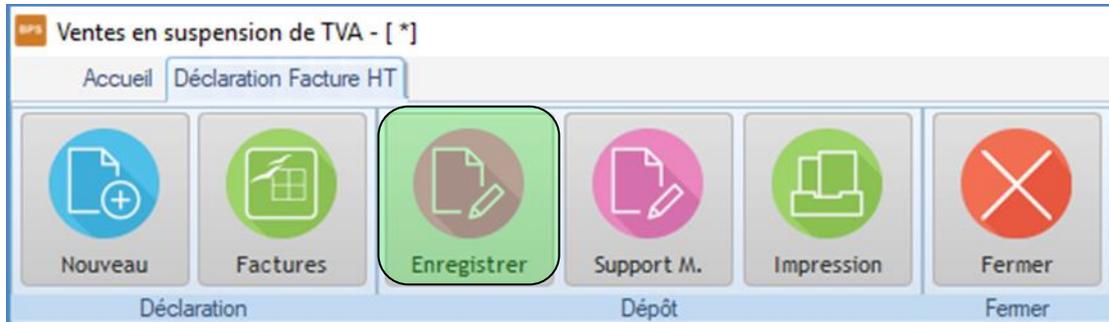
La boîte de dialogue suivante s'affichera :



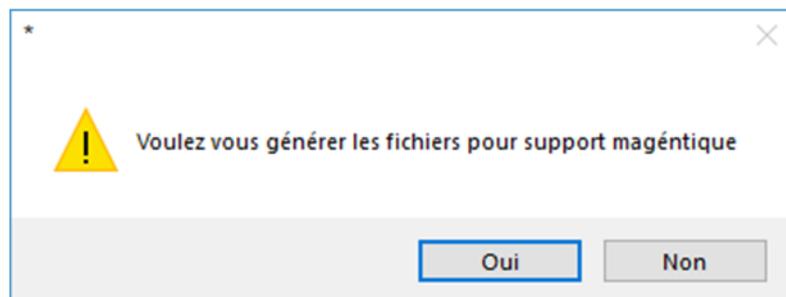
Sélectionnez votre fichier Excel déjà enregistré, puis cliquez sur « ouvrir »



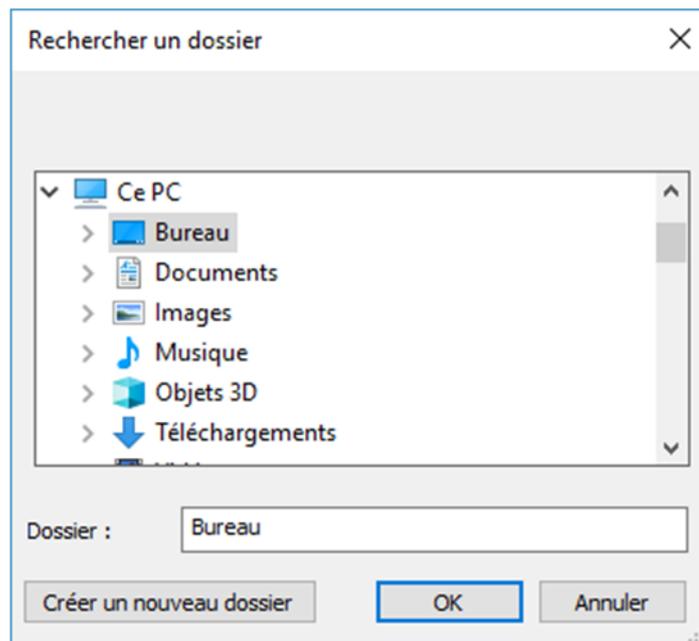
Cliquez maintenant sur le bouton : « Enregistrer »



La boîte de dialogue suivante s'affichera :

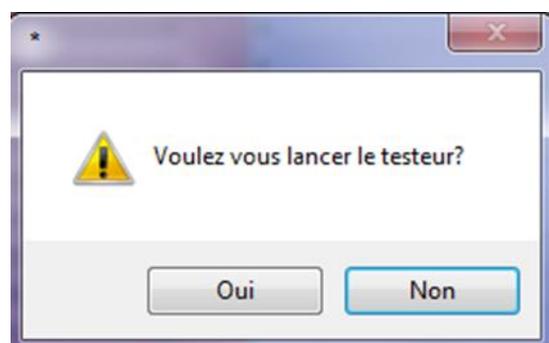


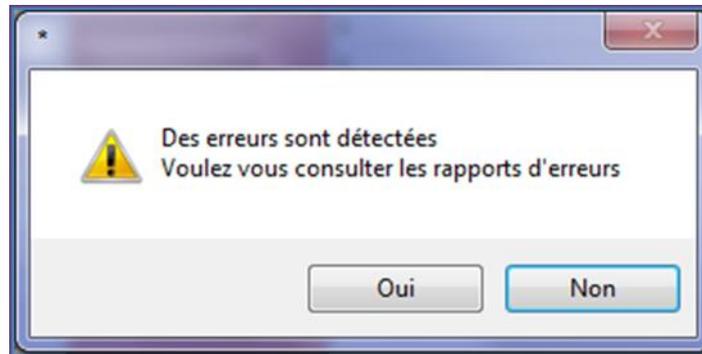
Cliquez sur oui, puis choisissez le dossier dans lequel vous allez mettre votre fichier texte.



Maintenant votre fichier texte est bien sauvegardé sur votre Poste de travail.

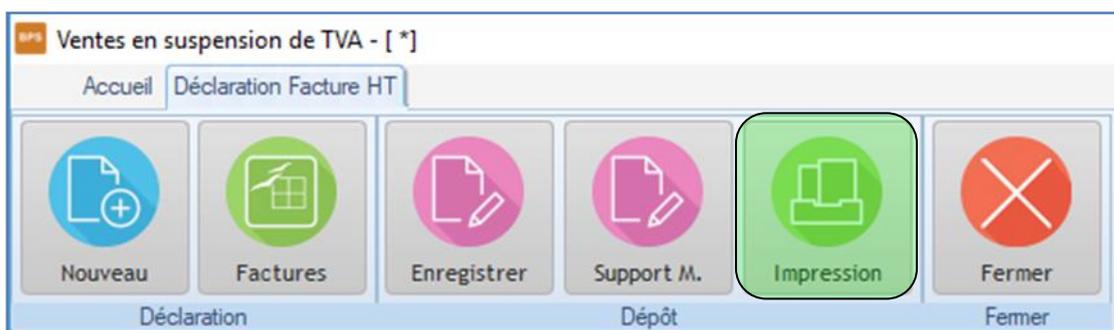
Rq : L'application intègre un testeur qui vous permettra de vérifier et de corriger vos données si des erreurs ont été détectées.





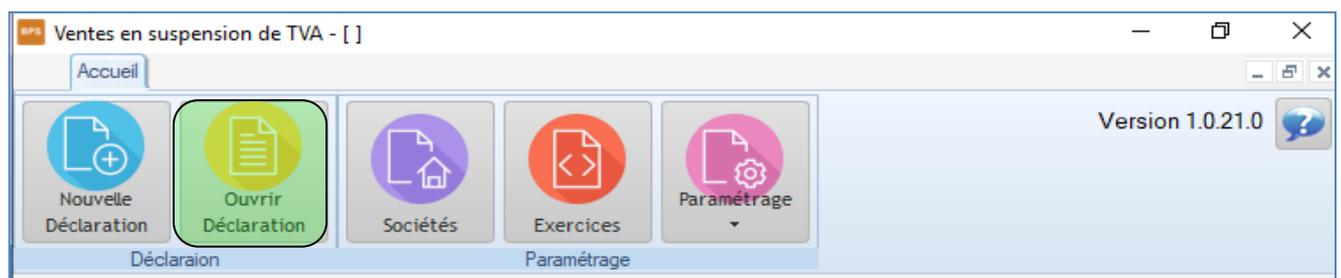
2.3.3 Impression du Bordereau :

Vous pouvez aussi imprimer votre bordereau via notre application, pour le faire cliquez sur le bouton « Impression »



2.3.4 Ouverture d'une Déclaration :

Afin d'ouvrir ou de modifier une déclaration déjà enregistrée, cliquez sur le bouton « Ouvrir Déclaration » du Menu Accueil



3 Autres Taches

3.1 Mises à jour de l'application :

Afin de vous garantir un produit et un service de qualité, nous procédons à des mises à jour régulières. Lorsque votre PC est lié au réseau internet, l'application détecte automatiquement¹ les mises à jour à l'ouverture de l'application.

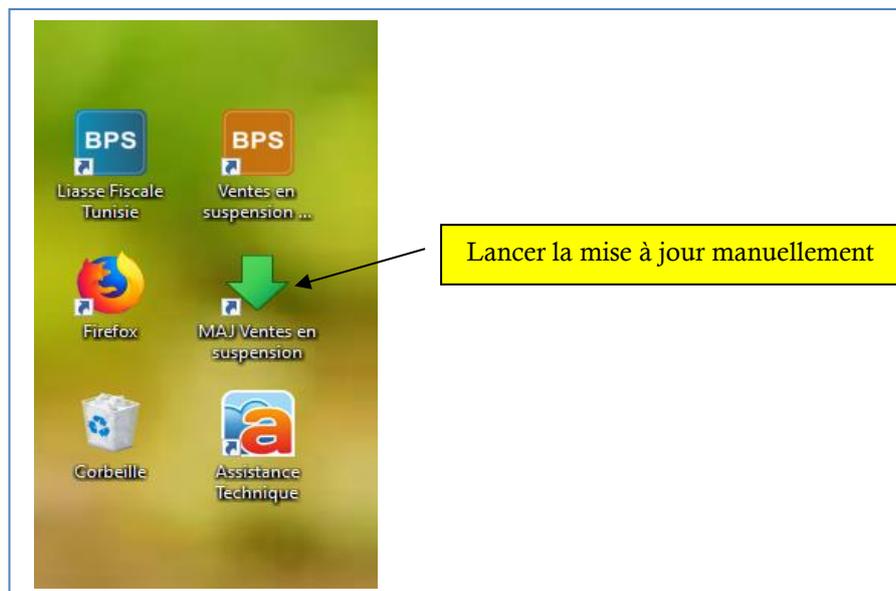
3.1.1 Paramètre mise à jour :

Vous pouvez activer ou désactiver la recherche des mises à jour au démarrage, pour ceci, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur Paramètres.

3.1.2 Lancement mise à jour :

Pour lancer manuellement les mises à jour, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur recherche mise à jour.

- **Remarque :** Si vous ne voyez pas la barre de progression bleue avancer lors de la mise à jour, c'est que Windows a bloqué la mise à jour. Il faut alors la lancer manuellement



3.2 Taches Système :

3.2.1 Maintenance de la base de données

Suite à une coupure de courant ou arrêt brusque du PC pendant l'utilisation de l'application, il se peut que les fichiers de données présentent une corruption.

¹ Vérification automatique si le paramètre « Recherche Mise à jour au démarrage » est active dans le paramétrage de l'application.

Si vous détectez une anomalie quelconque lors de l'utilisation de l'application, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Maintenance** afin de tout remettre en ordre.

3.2.2 Sauvegarde :

Pour sauvegarder vos données enregistrées dans l'application, cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Sauvegarde Données**. Dans la boîte de dialogue qui s'affichera, choisissez le répertoire sur lequel vous voulez faire la sauvegarde.

***NB** : Afin de préserver vos données, veuillez effectuer des sauvegardes régulièrement et les préserver dans un lieu sûr (votre email par exemple)*

3.2.3 Récupération :

Une fois sauvegardés, vos données peuvent être récupérées à n'importe quel moment (*exemple : après un formatage de votre PC*). Cliquez sur **Paramétrage** du menu **Accueil**, dans la liste qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Récupération Sauvegarde**.

***NB** : les données pouvant être saisi entre temps seront écrasés, cette action ne maintiendra que les données contenues dans le fichier de sauvegarde en question.*